

Tu désires apprendre au sein d'une équipe passionnée?

Tu es :

- étudiant·e au cégep ou à l'université en urbanisme ou dans un domaine connexe;
- organisé·e, responsable et autonome;
- à l'aise avec la langue française;
- intéressé·e à offrir un excellent service à la communauté citoyenne;
- capable de travailler sous pression;
- détenteur·trice d'un permis de conduire valide.



Tu devras :

- Effectuer des inspections relatives aux permis et certificats, piscines, requêtes et au respect de la réglementation en urbanisme et en environnement ainsi que les suivis nécessaires;
- Procéder à l'analyse des demandes et à l'émission des permis et certificats;
- Assurer le suivi et le traitement des demandes d'information, de requêtes et des plaintes relatives à la réglementation d'urbanisme et de nuisances;
- Collaborer à l'analyse de dossiers et à la rédaction de rapports concernant l'urbanisme, la réglementation et le développement durable;
- Effectuer des tâches administratives connexes.

Autres informations importantes 

Lieu de travail :

- 255, boul. Constable, McMasterville

Conditions salariales :

- 22 \$ / heure

Horaire :

- Lundi au jeudi de 8 h 30 à 16 h 30 et vendredi de 8 h 30 à 13 h.
- Au besoin, l'horaire sera décalé de midi à 20 h, une fois par semaine.
- Entrée en poste prévue en mai 2025.

Envoie-nous ton CV et une lettre de présentation portant la mention :

STAGE-SUDD-01-2025, avant le mardi 4 février 2025.

- Par courriel : info@mcmasterville.ca
- Par la poste: 255, boul. Constable, McMasterville, J3G 6N9

Nous remercions toutes les personnes candidates de l'intérêt porté à notre ville. Toutefois, nous communiquerons seulement avec celles qui seront sélectionnées pour une entrevue.