

Motifs justifiant la démolition de l'immeuble :	
Date projetée début des travaux : ____ / ____ / ____	Date projetée de la fin des travaux : ____ / ____ / ____
Coût approximatif des travaux : _____ \$	Coupe d'arbre(s) requise pour les travaux : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
5.1. DESCRIPTION DES MOYENS TECHNIQUES POUR EXÉCUTER LES TRAVAUX ET MESURES DE SÉCURITÉ	

6. DOCUMENTS REQUIS	DATE DE RÉCEPTION
<input type="checkbox"/> Formulaire(s) dûment complété(s)	____ / ____ / ____
<input type="checkbox"/> Paiement des frais relatifs à la demande de démolition (400 \$ + dépôt de 300 \$ pour l'affiche (prix coûtant + 15%))	____ / ____ / ____
<input type="checkbox"/> Paiement des frais relatifs à la demande de permis (100 \$ pour le permis + 17 \$ par tonne métrique envoyée à l'enfouissement (dépôt de 85 \$ requis au moment de la demande))	____ / ____ / ____
<input type="checkbox"/> Photographies de l'intérieur et de l'extérieur du bâtiment à démolir	____ / ____ / ____
<input type="checkbox"/> Photographies du terrain sur lequel est situé l'immeuble de même que des terrains avoisinants	____ / ____ / ____
<input type="checkbox"/> Plan de localisation et d'implantation à l'échelle de l'immeuble à démolir, ainsi que tout autre bâtiment ou construction situé sur le terrain de l'immeuble visé par la demande	____ / ____ / ____
<input type="checkbox"/> Plan illustrant la localisation de tout arbre situé sur le terrain de l'immeuble visé par la demande et dont la tige a un diamètre de 5 centimètres calculé à une hauteur de 1,5 mètre à partir du sol	____ / ____ / ____
<input type="checkbox"/> Programme préliminaire de réutilisation du sol dégagé (projet projeté)	____ / ____ / ____
<input type="checkbox"/> Tout autre document ou information nécessaire à la bonne compréhension de la demande	____ / ____ / ____
<input type="checkbox"/> Suite à la démolition du bâtiment – Bons de pesée d'enfouissement ou de valorisation	____ / ____ / ____

6.1. DANS LE CAS D'UN IMMEUBLE COMPRENANT UN OU PLUSIEURS LOGEMENTS :	
<input type="checkbox"/> Déclaration du propriétaire indiquant que chacun des locataires a été avisé, par écrit, de son intention d'obtenir une autorisation de démolition auprès du comité consultatif d'urbanisme	___/___/___
<input type="checkbox"/> Conditions de relocalisation des locataires	___/___/___
6.2. DANS LE CAS D'UN IMMEUBLE PATRIMONIAL	
<input type="checkbox"/> Estimation détaillée des coûts de la restauration de l'immeuble	___/___/___
<input type="checkbox"/> Étude patrimoniale réalisée par un expert en la matière	___/___/___

Veuillez identifier toutes autres demandes de permis/certificat reliées à ces travaux de démolition :

Nouvelle construction Rénovation Autre : _____

SIGNATURE : _____ DATE : _____

NB. La transmission de ce formulaire ne constitue en aucun cas une autorisation à commencer les travaux.

- La liste des « documents requis » n'est fournie qu'à titre indicatif. La Municipalité de McMasterville se réserve le droit d'exiger tout autre document nécessaire en vue d'établir la conformité du projet à toute réglementation applicable.

MAJ 01/08/2022