Accès au dossier à distance – « Mon dossier » du catalogue Regard Guide des usagers



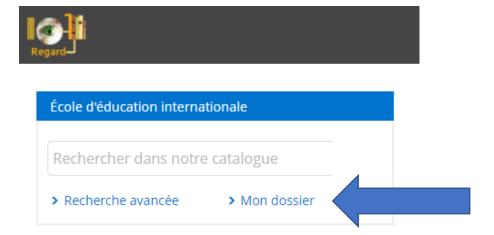
16 février 2021 Document créé à partir des documents de Mélissa Vincent et de Pierre Morin

Vous pouvez maintenant avoir accès à votre dossier à distance pour :

- Réserver des documents;
- Voir vos réservations et votre position dans la file d'attente;
- Renouveler des documents;
- Consulter votre historique de prêts.

Voici comment procéder :

- 1- Tout d'abord, rendez-vous sur le site du catalogue virtuel Regard de votre bibliothèque en cliquant <u>ici</u>.
- 2- Ensuite, sélectionner « Mon dossier »



Première connexion:

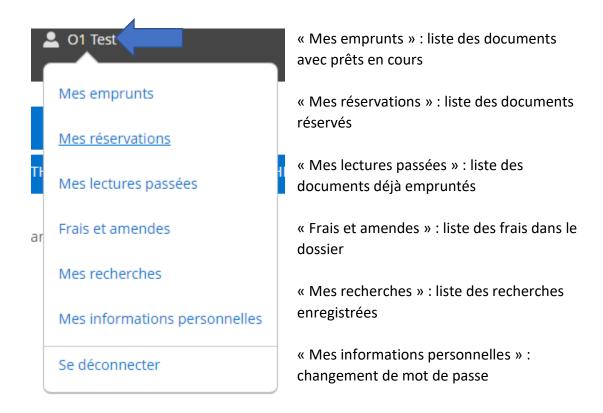
• Inscrire le # de la carte d'abonné ex : C1245



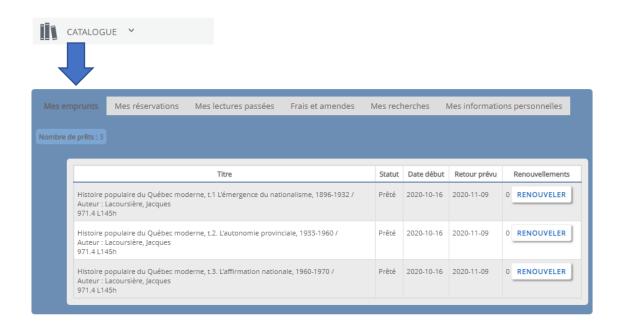
<u>IMPORTANT</u>:

Lors de votre première connexion, <u>vous devez changer votre mot de passe</u>. (Voir <u>section « Mes informations personnelles »</u>

3- Cliquer sur la flèche à côté de votre nom pour voir vos options :



A) Mes emprunts (Renouvellements)



L'onglet « Mes emprunts » affiche la liste des prêts en cours avec les dates de retour.

Vous avez l'option de faire vos renouvellements.

NOTE: Il est seulement possible de renouveler les livres qui <u>ne sont pas en retard</u>.

Renouveler le document en cliquant sur le bouton « Renouveler »

<u>Si le document est réservé par une autre personne, le renouvellement sera refusé</u>.





B) Mes réservations

L'usager peut voir sa liste de réservations et voir sa position dans l'ordre des réservations (s'il y a plus d'une réservation). Il est possible d'annuler une réservation.



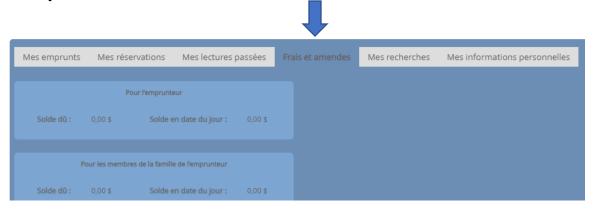
C) Mes lectures passées

Cet onglet permet de voir tous les documents empruntés par l'usager.

Il est possible de trier la liste par titre, auteur, date début – ordre ascendant (voir les prêts les plus anciens), date début – Ordre descendant (voir les prêts les plus récents)



D) Frais et amendes



E) Mes informations personnelles

Changer au besoin son mot de passe en suivant les étapes demandées.

Mes emprunts Mes réservations Mes lectures passées Frais et amendes Mes recherches Mes informations personnelles

Adresse courriel:

Changement du mot de passe

Pour changer votre mot de passe et pour des raisons de sécurité, il est nécessaire de fournir votre mot de passe actuel.

Mot de passe actuel:

Le nouveau mot de passe doit avoir au minimum 6 caractères.

Nouveau mot de passe:

Confirmation du mot de passe:

F) Réserver un document

- Vous devez être dans votre dossier.
- Ensuite, passer la souris sur le mot « catalogue » et cliquer sur « recherche »



- Vous pouvez réserver le document en cliquant sur « Réserver »



- Ensuite, il faut confirmer la réservation en cliquant sur « confirmer la réservation ».



G) Se déconnecter

À la fin de sa session, toujours se déconnecter. Cliquer sur « Se déconnecter » ou sur « Fin de session » Test 1 ▼ Panier Fin de session Mes emprunts CATALOGUE Mes réservations RECHERCHE Mes lectures passées Frais et amendes Entrez un ou plusieurs mots et Mes recherches léa olivier Mes informations personnelles Ou 🕶 Se déconnecter RECHERCHER CONSERVER LA RECHERCHE EFF CER