



## APPEL DE CANDIDATURE

**POSTE :** *Préposé à l'urbanisme et à l'environnement (Étudiant — Stagiaire)*  
**Type de poste :** *Temporaire (approximativement 12 semaines) – Temps plein (32,5 h/sem.) – Entrée en poste prévue le 30 mai 2016.*

### **ORGANISME**

Située sur le territoire de la CMM et plus précisément dans la Municipalité régionale de comté de La Vallée-du-Richelieu, la municipalité de McMasterville occupe un territoire d'un peu plus de 3 kilomètres carrés et abrite une population d'environ 5 690 personnes. Ce stage est offert en partenariat entre la municipalité et la bourse obtenue via le programme visant à promouvoir la relève municipale « Je travaille pour ma ville » offert par l'ADGMQ, la COMAQ et l'UMQ.

### **RESPONSABILITÉS**

Sous l'autorité de la responsable de l'urbanisme et coordonnatrice à l'environnement, le ou la titulaire de ce poste devra :

- Effectuer des inspections de suivi des permis et certificats;
- Assurer le suivi et le traitement des demandes d'information relative à la réglementation d'urbanisme et de nuisances;
- Procéder à l'analyse des demandes et à l'émission des permis et certificats;
- Procéder au suivi des plaintes en lien avec la réglementation d'urbanisme et de nuisances;
- Participer à l'analyse de dossiers et à la rédaction de rapports concernant l'urbanisme et l'environnement;

Cette description de fonctions n'est pas limitative. Elle contient les principaux éléments à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur immédiat.

### **EXIGENCES :**

- Être en voie de compléter ou avoir complété dans la présente année une formation universitaire en urbanisme;
- Posséder une automobile et un permis de conduire valide;
- Être une personne organisée, responsable et savoir faire preuve d'autonomie;
- Bonne maîtrise du français;
- Être à l'aise avec l'environnement informatique Windows et les logiciels Word, Excel et PowerPoint (AccèsCité Territoire, JMap et logiciel de cartographie un atout);
- Avoir de l'intérêt et des aptitudes pour le service à la clientèle;
- Avoir une bonne capacité de composer avec des échéanciers;
- Être citoyen canadien ou résident permanent;
- Ne pas avoir déjà obtenu un emploi en lien avec la bourse « Je travaille pour ma ville ».

Seront considérés comme des atouts la connaissance du Code national du bâtiment 2005, une expérience pertinente dans le domaine concerné, une attestation du cours de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction, les formations complémentaires, le fait de résider sur le territoire mcmastervillois et la capacité de travailler en équipe.

### **Conditions salariales**

16,50 \$/heure.

### **Horaire**

Lundi au jeudi de 8 h 30 à 16 h 30 et vendredi de 8 h 30 à 13 h. Un lundi par mois, l'horaire sera de 12 h à 20 h.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une preuve des exigences requises accompagnés d'une lettre de présentation avant 10 h le 13 mai 2016 par l'une ou l'autre de ces voies de transmission :

Courrier : 255, boul. Constable, McMasterville (QC) J3G 6N9

Courriel : [secstussi@municipalitemcmasterville.qc.ca](mailto:secstussi@municipalitemcmasterville.qc.ca)

Télécopieur : 450 467-2493

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt porté à notre organisation. Cependant, en raison de diverses contraintes, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

La municipalité de McMasterville utilise le masculin dans le seul but d'alléger le texte. Elle souscrit pleinement au principe de l'égalité en emploi.