



Poste :	Stagiaire en urbanisme
----------------	-------------------------------

Type de poste : **Temporaire (approximativement 18 semaines)**
Temps plein (32,5 h/sem.)

Organisme

Située sur le territoire de la CMM et plus précisément dans la Municipalité régionale de comté de La Vallée-du-Richelieu, la municipalité de McMasterville occupe un territoire d'un peu plus de 3 kilomètres carrés et abrite une population de 5 887 personnes.

Responsabilités :

Sous la supervision de la directrice des Services de l'urbanisme et du développement durable, le ou la titulaire de ce poste devra :

- Effectuer des inspections de suivi des permis et certificats;
- Assurer le suivi et le traitement des demandes d'information relative à la réglementation d'urbanisme et de nuisances;
- Procéder à l'analyse des demandes et à l'émission des permis et certificats;
- Procéder au suivi des plaintes en lien avec la réglementation d'urbanisme et de nuisances;
- Participer à l'analyse de dossiers et à la rédaction de rapports concernant l'urbanisme et le développement durable;
- Effectuer des tâches administratives connexes;

Cette description de fonctions n'est pas limitative. Elle contient les principaux éléments à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur immédiat.

Exigences :

Les exigences sont, sans s'y limiter, les suivantes :

- Être étudiant à temps plein au niveau universitaire en urbanisme;
- Posséder une automobile et un permis de conduire valide;
- Être une personne organisée, responsable et savoir faire preuve d'autonomie;
- Bien maîtriser le français;
- Être à l'aise avec l'environnement informatique Windows et les logiciels Word, Excel et PowerPoint (AccèsCité Territoire, JMap et logiciel de cartographie un atout);
- Avoir de l'intérêt et des aptitudes pour le service à la clientèle;
- Avoir une bonne capacité de composer avec des échanciers et de travailler en équipe.

Seront considérés comme des atouts la connaissance du Code national du bâtiment 2010, une expérience pertinente dans le domaine concerné, une attestation du cours de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction, les formations complémentaires et le fait de résider sur le territoire mcmastervillois.

Lieu de travail : 255, boulevard Constable, McMasterville, J3G 6N9

Conditions salariales : 17,62 \$/heure.



Horaire : Lundi au jeudi de 8 h 30 à 16 h 30 et vendredi de 8 h 30 à 13 h.

Au besoin, l'horaire sera décalé de midi à 20h une fois par semaine.

Entrée en poste prévue vers le 1er mai 2019.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation avec la mention **STAGE-SUDD-01-2019** par l'un ou l'autre de ces moyens de transmission :

- Par la poste/En personne : 255, boulevard Constable, McMasterville (QC) J3G 6N9
- Par courriel : info@mcmasterville.ca

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt porté à notre municipalité. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.

Ce poste est ouvert également aux hommes et aux femmes. La municipalité de McMasterville utilise le masculin dans le seul but d'alléger le texte. Elle souscrit pleinement au principe de l'égalité en emploi.

Période d'affichage : 5 au 25 février 2019

Responsable :

Marie-Pierre Tremblay, urb.

Directrice des Services de l'urbanisme et du développement durable